



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И
МИГРАЦИЈЕ**

**ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: Набавка тонера

Број јавне набавке: 29/2017

Врста поступка: *Јавна набавка мале вредности*

Укупно 45 страна

Београд, 23. новембар 2017. године

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. *Врста поступка*

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

3. *Предмет јавне набавке*

Предмет јавне набавке је набавка тонера, обликована по партијама

- Партија 1. набавка тонера за реализацију програмске активности 0013
- Партија 2. набавка тонера за реализацију програмске активности 0014

Назив и ознака из општег речника:

Наведене набавке се у општем речнику набавке класификују се као:
30125110- 5 Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине
30125120- 8 Тонер за фотокопир апарате

4. *Циљ поступка*

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

5. *Рок за доношење одлуке о додели уговора*

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2017. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

6. *Контакт*

Лице за контакт: Бојан Прекић, контакт телефон: 011/2857-574.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Општа напомена

Ознаке оригиналних тонера које су наведене у Спецификацији и Обрасцу понуде су коришћене за описивање добара која су предмет јавне набавке, посебно у погледу капацитета, односно опсега штампе.

Понуђач може понудити тонере оригиналне са захтеваним ознакама и/или репроеизведене тонере који су по квалитету одговарајући оригиналним и који морају бити истог капацитета штампе.

- Тонери могу бити оригинални производ произвођача уређаја за који се исти користе и/или репроеизведени који по капацитету у потпуности одговарају оригиналним тонерима произвођача.
- Оригинални тонери морају бити нови, нерепарирани, у оригиналном фабричком паковању са приложеном декларацијом уз свако паковање.
- Репроизведени тонери морају у потпуности одговарати оригиналним. Морају бити произведени од произвођача који поседује важеће сертификате: ISO 9001:2015 или одговарајуће, ISO 14001:2015 или одговарајуће, STMC или одговарајуће и LGA (најмање за једну групу монохроматских и једну групу колор тонер касета) или одговарајуће. Понуђени репроеизведени тонери морају бити произведени у складу са DIN 33870 ½ или одговарајуће, ISO/IEC 19752 или одговарајуће, ISO/IEC 19798 или одговарајуће и REACH или одговарајуће.
- Понуђач се обавезује да врши преузимање утрошених тонера и кертрица у складу Законом о кретању опасног отпада.

2. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 5 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

3. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара вршиће се за партију 1. на адреси Наручиоца у Новом Београду, Народних хероја бр. 4, а за партију 2. у Палату Србије Бул. Михајла Пупина бр. 2, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге записнички констатовати преузимање добара.

Наручилац је дужан да заједно са Испоручиоцем сачини записник о квалитету и количини добара, приликом испоруке, а све евентуалне недостатке, који су записнички констатовани, испоручилац се обавезује да отклони у року од три дана од дана сачињавања

записника.

У случају видљивих недостатака, Наручилац неће примити добра, а рекламациони записник ће доставити Испоручиоцу, по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да по пријему рекламационог записника а најкасније року за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Испоручиоцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема добара.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или добра са недостацима замени исправним.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Испоручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени исправним.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку, у присуству овлашћеног лица Испоручиоца, изврши контролу капацитета штампе, а у циљу утврђивања да ли стваран број отисака одговара ознаци која је за сваки тонер дата у Понуди.

У случају да се након тестирања установи да је број одштампаних отисака мањи од захтеваног, а у складу са понуђеном ознаком, наведени недостатак ће се сматрати основом за реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

5. ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Гаранција је минимум 2 године.

Понуђач је дужан да накнади трошкове поправке штампача наручиоца уколико дође до квара услед коришћења понуђених тонер касета и да је насловљена на наручиоца.

6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

7. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бојан Прекић, контакт телефон: 011/2857-574.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТОНЕРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Штампач	Тонер	Количина
HP LaserJet P2055D	CE505A	20
HP LaserJet 1200	C7115A	15
HP LaserJet P3015	CE255A	12
HP Pro 400 M401dne	CF280A	16
HP LaserJet 1320	Q5949A	5
HP Color LaserJet 4700 - black	Q5950A	1
HP Color LaserJet 4700 - cyan	Q5951A	2
HP Color LaserJet 4700 - yellow	Q5952A	2
HP Color LaserJet 4700 - magenta	Q5953A	2
HP LaserJet Pro MFP M127	CF283A	5
HP LaserJet Pro MFP M227fdw	G3Q75A	50
HP LaserJet Pro M1536dnf	CE278A	25
Lexmark MS415dn	MS610MEA (10000)	15
Lexmark MS410dn/MS415dn - Imaging unit	50F0Z00	15
Canon iR 1133A	C-EXV40	10
Canon iR 2520	C-EXV33/GPR35	16
Canon iR 2018	C-EXV5, C-EXV14	3
Canon i-SENSYS LBP712Cx - black	040 Bk	1
Canon i-SENSYS LBP712Cx - cyan	040 C	1
Canon i-SENSYS LBP712Cx - magenta	040 M	1
Canon i-SENSYS LBP712Cx - yellow	040 Y	1

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТОНЕРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Штампач	Тонер	Количина
Lexmark CS310n - black	70C8HK0	2
Lexmark CS310n - cyan	70C8HC0	2
Lexmark CS310n - yellow	70C8HY0	2
Lexmark CS310n - magenta	70C8HM0	2
Lexmark MX310dn	60F5H00	2
Lexmark X658de MFP	X651H11A	2
HP LaserJet Pro M1536dnf	CE278A	3
HP LaserJet Pro P1102	CE285A	3
Lenovo LJ2400	LD2441	6
Canon Pixma MX515 - black	PG-540XL	3
Canon Pixma MX515 - Tri-Color	CL-541XL	3
Canon PIXMA iP7250 - 4 color multipack	CLI-551BK/C/M/Y	3
Canon iR 2520	C-EXV33/GPR35	2
Konica Minolta bizhub 164	TN-116	2

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
-

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
-

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
-

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **29 за 2017.** годину, чији је предмет набавка тонера обликована по партијама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **29** за **2017. годину**, чији је предмет набавка тонера, обликована по партијама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **29 за 2017. годину**, чији је предмет набавка тонера, обликована по партијама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Технички капацитет за све партије

2.1.1. да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило, које је потребно за извршење предметне набавке.

Доказ за правно лице:	- Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу, односно закупу; - Фотокопија полисе осигурања;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.2 Понуђач је дужан да у случају да нуди оригиналне тонере, које је произвео произвођач уређаја за који се исти користе достави и то:

Доказ за правно лице:	Изјаву о оригиналности понуђених добара, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.3. У случају да понуђач нуди репродуциране тонере који морају у потпуности одговарати оригиналним, као доказе да произвођач поседује тражене сертификате потребно је доставити и то:

Доказ за правно лице:	важеће копије сертификата: ISO 9001:2015 или одговарајуће, ISO 14001:2015 или одговарајуће, STMC или одговарајуће и LGA (најмање за једну групу монохроматских и једну групу колор тонер касета) или
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	<p>одговарајуће, затим DIN33870 ½ АУДИТ извештај (Audit Report) или одговарајуће, ISO извештај за сваки понуђени модел тонер касете у складу са ISO/IEC 19752 или одговарајуће, ISO/IEC 19798 или одговарајуће и изјаву да произвођач поседује Безбедоносне листове (MSDS/SDS) за сваки понуђени модел а у складу са REACH директивом или одговарајуће.</p> <p>Све обавезно оверено од произвођача понуђених тонер касета</p>
-------------------------------	---

ИЗЈАВА

**ИЗЈАВА О ОРИГИНАЛНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ТОНЕРА ЗА
ПАРТИЈУ _____
(уписати број партије)**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности, набавке тонера, обликоване по партијама, бр. ЈН 29/17, у оквиру Партије _____ - (уписати број партије) нудим оригиналне тонере произвођача опреме за коју се тонери набављају, у оригиналном паковању, нове, некоришћене, нерепариране, са приложеном декларацијом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**овај образац потписује, оверава и доставља у понуди само понуђач који у оквиру партије за коју подноси понуду, нуди оригиналне тонере/кертриџет које је произвео произвођач уређаја за које се исти користе.*

ИЗЈАВА
ИЗЈАВА ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНИХ ТОНЕР КАСЕТА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности – набавка тонера, обликоване по партијама, бр. ЈН 29/17, у оквиру Партије _____ - (уписати број партије), да понуђач _____ (уписати назив понуђача) може да нуди понуђене тонере и да користи произвођачеве сертификате, стандарде, извештаје и слично за дату набавку.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
---------------	---

б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у уговору.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Попуњена, потписана и оверена Изјава члана групе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке
---------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног

позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, број партије, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране

наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико Наручилац тражи од понуђача да достави доказе из чл. 75. и 76. Закона, а у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора заменити добра на коме је утврђен недостатак у року од три дана од дана сачињавања записника.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца, на адреси наручиоца Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 5 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом), о чему ће се изјаснити понуђач.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за

оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Средство финансијског обезбеђења за све партије посебно

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље X).

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Заштита података Наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за

подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену “Објашњења – јавна набавка **број 29/2017** чији је предмет набавка тонера, број Партије _____, предајом на писарници наручиоца или електронском поштом на e-mail: nada.marinovic@kirs.gov.rs.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок испоруке**.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора је Бојан Прекић, контакт телефон: 011/2857-574.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци ЈН 29/2017, чији је предмет набавка тонера, обликована по партијама дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1. набавка	набавка тонера за реализацију програмске активности 0013	30125110-5 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине
Партија 2. набавка	набавка тонера за реализацију програмске активности 0014	30125120-8 - Тонер за фотокопир апарате

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице
<i>Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало <input type="checkbox"/> Г) Микро
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка</i>	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус подизвођача је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив члана групе- носиоца посла:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе – носиоца посла је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив члана групе:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе посебно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

Ред. бр.	Модел штампача	Ознака тонера	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна вредност са свим зависним трошковима без пдв-а (5x6)	Укупна вредност са свим зависним трошковима са пдв-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	HP LaserJet P2055D	CE505A	ком	20				
2	HP LaserJet 1200	C7115A	ком	15				
3	HP LaserJet P3015	CE255A	ком	12				
4	HP Pro 400 M401dne	CF280A	ком	16				
5	HP LaserJet 1320	Q5949A	ком	5				
6	HP Color LaserJet 4700 - black	Q5950A	ком	1				
7	HP Color LaserJet 4700 - cyan	Q5951A	ком	2				
8	HP Color LaserJet 4700 - yellow	Q5952A	ком	2				
9	HP Color LaserJet 4700 - magenta	Q5953A	ком	2				
10	HP LaserJet Pro MFP M127	CF283A	ком	5				
11	HP LaserJet Pro MFP M227fdw	G3Q75A	ком	50				
12	HP LaserJet Pro M1536dnf	CE278A	ком	25				
13	Lexmark MS415dn	MS610MEA (10000)	ком	15				

14	Lexmark MS410dn/MS415dn - Imaging unit	50F0Z00	КОМ	15				
15	Canon iR 1133A	C-EXV40	КОМ	10				
16	Canon iR 2520	C-EXV33/GPR35	КОМ	16				
17	Canon iR 2018	C-EXV5, C-EXV14	КОМ	3				
18	Canon i-SENSYS LBP712Cx - black	040 Bk	КОМ	1				
19	Canon i-SENSYS LBP712Cx - cyan	040 C	КОМ	1				
20	Canon i-SENSYS LBP712Cx - magenta	040 M	КОМ	1				
21	Canon i-SENSYS LBP712Cx - yellow	040 Y	КОМ	1				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:								
ПДВ-е:								
УКУПНО СА ПДВ-ом:								

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

Ред. бр.	Модел штампача	Ознака тонера	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна вредност са свим зависним трошковима без пдв-а (5x6)	Укупна вредност са свим зависним трошковима са пдв-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Lexmark CS310n - black	70C8HK0	КОМ	2				
2	Lexmark CS310n - cyan	70C8HC0	КОМ	2				
3	Lexmark CS310n - yellow	70C8HY0	КОМ	2				
4	Lexmark CS310n - magenta	70C8HM0	КОМ	2				
5	Lexmark MX310dn	60F5H00	КОМ	2				
6	Lexmark X658de MFP	X651H11A	КОМ	2				
7	HP LaserJet Pro M1536dnf	CE278A	КОМ	3				
8	HP LaserJet Pro P1102	CE285A	КОМ	3				
9	Lenovo LJ2400	LD2441	КОМ	6				
10	Canon Pixma MX515 - black	PG-540XL	КОМ	3				
11	Canon Pixma MX515 - Tri-Color	CL-541XL	КОМ	3				
12	Canon PIXMA iP7250 - 4 color	CLI-551BK/C/M/Y	КОМ	3				
13	Canon iR 2520	C-EXV33/GPR35	КОМ	2				
14	Konica Minolta bizhub 164	TN-116	КОМ	2				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
ПДВ-е:	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Рок за испоруку добара за Партију _____ је _____ дана (*не може бити дужи од 5 дана*) од дана усменог или писаног захтева Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

ГАРАНЦИЈА

Рок за гаранцију испоручених тонера за Партију _____ је _____ године (*минимум 2 године*)

Гаранција: минимум 2 године + да покрива трошак поправке штампача уколико дође до кvara услед коришћења понуђених тонер касета + да је насловљена на наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

У Г О В О Р
о набавци тонера

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4,
ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у
даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ ул. _____, кога заступа _____,

(у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **29/2017** чији је предмет набавка тонера обликована по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партија и то: Партија 1. - набавка тонера за реализацију програмске активности 0013, и Партија 2. – набавка тонера за реализацију програмске активности 0014

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**попуњава наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора (**попуњава наручилац**) закључује са Испоручиоцем, Уговор о набавци тонера.

- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка за тонере за Партију _____ (**попуњава понуђач**).

Члан 2.

Вредност Уговора износи (**попуњава Наручилац**).

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови и да су цене по јединици мере из Понуде број _____ (**попуњава наручилац**) Испоручиоца фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине предметних добара.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 4.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора,

3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе

Члан 6 .

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у року од _____ дана (**буће преузето из понуде**) од дана усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом),

Место испоруке предметних добара у складу са техничком спецификацијом за предметну партију.

Количину испоруке предметних добара утврђује Наручилац на основу усменог или писаног захтева који упућује Испоручиоцу добара.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да од Наручиоца преузме истрошене тонер касете и инк-јет кертриџе.

Члан 8.

Наручилац је дужан да заједно са Испоручиоцем сачини записник о квалитету и количини добара, приликом испоруке, а све евентуалне недостатке, који су записнички констатовани.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку, у присуству овлашћеног лица Испоручиоца, изврши контролу капацитета штампе, а у циљу утврђивања да ли стваран број отисака одговара ознаци која је за сваки тонер/кетриџ дата у Понуди.

У случају да се након тестирања установи да је број одштампаних отисака мањи од захтеваног, а у складу са понуђеном ознаком, наведени недостатак ће се сматрати основом за реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, Наручилац неће примити добра, а рекламациони записник ће доставити Испоручиоцу, по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да по пријему рекламационог записника а најкасније у року за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Испоручиоцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема добара.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или добра са недостацима замени исправним.

Члан 11.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Испоручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени исправним.

Члан 12.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Гаранција је _____ године (*биће презето из понуде*).

Испоручилац је дужан да накнади трошкове поправке штампача наручиоца уколико дође до квара услед коришћења понуђених тонер касета и да је насловљена на наручиоца.

Испоручена добра морају да у свему испуњавају техничке карактеристике дате у оквиру спецификације.

Члан 13.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

Члан 14.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период до 31. децембра 2017. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором презете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бојан Прекић.

Контакт телефон: 011/2857-574.

Члан 16.

На све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, а све спорне ситуације ће решавати споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, па свака страна задржава по два за своје потребе.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Достављање овог обрасца није обавезно

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац)

Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности за партију _____, редни број ЈН 29/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових

правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати, доставља га понуђач којем уговор буде додељен.